

# **Allgemeine Verpackungs- und Liefervorschriften der WIKAL Mobile Control GmbH & Co.KG**

## **1. Geltungsbereich und Zweck**

Diese Verpackungs- und Liefervorschriften gelten für alle Lieferungen an das unter Punkt 2 genannte WIKAL-Werk. Maschinen- bzw. Anlagentransporte, Schüttladungen, Gefahrgüter, Gase sowie Öle dürfen ohne vorherige Rücksprache mit dem unter Punkt 2 genannten Ansprechpartner nicht angeliefert werden.

Bei Nichtbeachtung werden Transportmehrkosten sowie eine Bearbeitungsgebühr von 120,- € an Sie weiterbelastet.

## **2. Empfangswerk**

WIKAL Mobile Control GmbH & Co.KG  
Hertzstr. 32-34  
76275 Ettlingen  
Deutschland  
Tel.: +49 (0) 7243 709-0

Allgemeine Zeiten der Warenannahme:

Montag - Donnerstag: 08:00-12:30 und 13:00-15:00 Uhr

Freitag: 08:00-12:30 und 13:00-14:00 Uhr

## **3. Allgemeines**

### **3.1 Zeugnisse und Prüfbescheinigungen**

Artikel, die mit einem Zeugnis angeliefert werden (z.B. aufgrund von Werkstoffrückverfolgung) sind chargenrein zu verpacken. Bei Lieferungen mehrerer Artikelchargen in einem Lieferlos sind die Chargen getrennt zu verpacken, jeweils mit Zeugnis zu versehen und in unterschiedlichen Ladungsträgern zu überstellen. Darüber hinaus sind die verschiedenen Chargen auf dem Lieferschein kenntlich zu machen.

### **3.2 Warenannahme unverzollter Ware**

Die Anlieferung von unverzollter Ware ist nicht gestattet. Die Annahme wird seitens WIKAL verweigert.

## **4. Verpackung und Kennzeichnung**

### **4.1 Zulässige Transport- und Verpackungshilfsmittel**

Folgende Transport- und Verpackungshilfsmittel sind zulässig:

- Europalette
- Euro-Gitterbox
- Einwegpalette mit Markierung zum Nachweis der Erfüllung der Forderungen des ISPM 15
- Holzkisten zur Verpackung von Rohren und Stangenmaterial
- Folien:
  - Luftpolster
  - Stretch- und/oder Schrumpffolie
  - Schweißfolie
- Dämmstoffe:
  - Packpapier
  - Airpack/Luftpolster
  - Schaumstoff

Innerhalb eines Packstücks sind die Füllmaterialien sortenrein zu verwenden. Mit Ausnahme von Europaletten sind ausschließlich neuwertige Materialien einzusetzen. Die Nutzung von Styrofüll und Styroporverpackungen ist aus Umweltschutzgründen nicht gestattet.

### **4.2 Begleitpapiere**

Lieferscheine sind in 1-facher Ausführung anzubringen. Inhalt:

- Absender (Lieferant/Anschrift)
- Empfängeranschrift laut Bestellung
- WIKAL-Bestellnummer und -position
- Lieferkonditionen gemäß unserer Bestellung
- Anzahl der zur Sendung gehörenden Packstücke
- Bei Gefahrgut: Gefahrgutklasse
- WIKAL-Artikelnummer mit Änderungsindex
- Liefermenge

#### **4.3 Kennzeichnung der Ware**

Der Lieferschein ist die entscheidende Kennzeichnung bei der Anlieferung und muss daher außen und gut sichtbar angebracht sein. Jegliche angelieferte Ware ist entsprechend zu deklarieren. Lieferscheine sind zudem immer griffbereit anzubringen (nicht unter der Ware verdeckt).

Bei mehreren Bestellungen in einer Lieferung sind die Lieferscheine bevorzugt einzeln an dem jeweiligen Packstück der Bestellung anzubringen und nicht zu bündeln. Falls die Lieferscheine dennoch gebündelt werden, muss eine eindeutige Zuordnung der Ware nach wie vor zu den Lieferscheinen bzw. den Bestellnummern und -positionen gegeben sein (z.B. durch Andruck auf der Ware).

#### **4.4 Palettier-Vorschriften**

Es muss grundsätzlich eine klare Zuordenbarkeit von Lieferschein, Bestellung und Ware erhalten bleiben. Siehe dazu auch 4.3 Kennzeichnung der Ware.

Paletten dürfen eine Höhe von 1,50 m nicht überschreiten und nicht in der Länge und der Breite überbaut werden; Ausnahmen bilden hier spezielle vertragliche Vereinbarungen.

### **5. Frachtführerwahl**

Für Lieferungen bei denen WIKAL die Fracht bezahlt (i.d.R. EXW oder FCA), sind ausschließlich die unten genannten Speditionen wie folgt einzusetzen. WIKAL lehnt grundsätzlich Frachtrechnungen ab, auf deren Rechnung keine WIKAL-Bestellnummer als Referenz ausgewiesen ist oder die von anderen als der unten aufgeführten Speditionen abgewickelt werden, sofern eine Abweichung nicht vertraglich vereinbart ist.

Bitte beachten Sie, dass Sendungen, die verpackt schwerer als 30,0 kg sind, grundsätzlich auf einer Palette sicher transportiert werden müssen.

## **5.1 Nationale und EU-Sendungen**

5.1.1 Unpalettierte Ware bis 30,0 kg, max. 300 cm Gurtmaß und 200 cm Länge:  
General Logistics Systems Germany GmbH & Co.OHG

Anmeldung online: <https://www.gls-pakete.de/geschaefftlich-versenden>

Die Anmeldedaten und weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem verantwortlichen Ansprechpartner bei WIKAL.

5.1.2 Unpalettierte Ware bis 50,0 kg, über 300 cm Gurtmaß und 175 cm Länge, sowie Express Sendungen: TNT Express GmbH

Anmeldung unter Angabe der WIKAL-Kundennummer 70658625 als „Express“-Service bei der nächstgelegenen TNT-Niederlassung oder unter [www.tnt.com](http://www.tnt.com)

5.1.3 Palettenware über 30,0 kg: DSV Road GmbH, Aschaffenburg

Anmeldung mit DSV-Vorlage unter [auftragsannahme.aschaffenburg@de.dsv.com](mailto:auftragsannahme.aschaffenburg@de.dsv.com) oder per Fax: +49 (0) 6021-863-229. Bei direkten Rückfragen ist das DSV-Team unter der Telefonnummer +49 (0) 6021-863-256 erreichbar.

## **5.2 Internationale Sendungen**

5.2.1 Unpalettierte Ware bis 50,0 kg: TNT Express GmbH

Anmeldung unter Angabe der WIKAL-Kundennummer 70658625 als „Express“-Service bei der nächstgelegenen TNT-Niederlassung oder unter [www.tnt.com](http://www.tnt.com)

Anmeldung mit Trackingnummer und benötigten Unterlagen wie z.B. Lieferscheinen, Rechnungen, Reklamationschreiben zusätzlich per Mail an: [import.wmc@wika.com](mailto:import.wmc@wika.com)

5.2.2 Palettierte Ware über 30,0 kg: Logwin Air + Ocean Deutschland GmbH, Frankfurt

Anmeldung mit benötigten Unterlagen wie z.B. Lieferscheinen, Rechnungen, Reklamationschreiben an:

- [fra.airimport.wika@logwin-logistics.com](mailto:fra.airimport.wika@logwin-logistics.com) (Luft)  
CC: [import.wmc@wika.com](mailto:import.wmc@wika.com)  
oder
- [ABG.oceanimport.WIKAL@logwin-logistics.com](mailto:ABG.oceanimport.WIKAL@logwin-logistics.com) (See)  
CC: [import.wmc@wika.com](mailto:import.wmc@wika.com)